

OVEREENKOMST TOT OPHALING VAN CHEQUES

Ik wens gebruik te maken van de dienstverlening betreffende het ophalen van de Sodexo cheques. Ik betaal hiervoor € 17,50 + B.T.W. per ophaling.

De cheques dienen opgehaald te worden op volgend adres :

FIRMANAAM : _____ AANSLUITINGSNUMMER: _____

ADRES :

POSTCODE : _____ PLAATS : _____

ONDERNEMINGSNUMMER (B.T.W.) :

CONTACTPERSOON :

TELEFOON :

OPHALING ADRES:

	Maa	Din	Woe	Don	Vrij	Zat	Zon
Van							
Tot							
&							
Van							
Tot							

De huidige overeenkomst treedt in werking op/.../20..... voor een termijn van onbepaalde duur. Beiden partijen kunnen op elk ogenblik en zonder bijkomende kosten een einde stellen aan de overeenkomst mits verzending van een aangetekend schrijven en dit ten laatste 1 maand voor de stopzetting van deze overeenkomst.

Beide partijen kunnen de uitvoering van deze overeenkomst onderbreken in geval van overmacht (oorlog, rellen, staking, faillissement, concordaat of in beslagname).

1. PROCEDURE

Verpakking en documenten

Elke vestiging voorziet per type van cheque een verzegelde en geïdentificeerde omslag (afzender en begunstigde). Een afhaalfiche van Sodexo herneemt de algemene gegevens van elk pak/ product.

Dit document, dat in tweevoud werd opgemaakt, moet volgende informatie bevatten:

- De datum van ophaling;
- het nummer van de verzegelde omslag per pak of het aantal dozen per product;
- het bedrag van elk product apart
- de naam, het badgenummer en de handtekening van de afgevaardigde van Sodexo Pass Belgium N.V.

De 2 exemplaren worden op de volgende manier verdeeld:

- de vestiging (plaats van de ophaling);
- Sodexo Pass Belgium N.V.

2. VERANTWOORDELIJKHEID

De verantwoordelijkheid van Sodexo Pass Belgium N.V. treedt in werking vanaf het moment dat de afgevaardigden het afhaalfiche voor ontvangst hebben getekend van het pak en eindigt bij ontvangst van de handtekening door de begunstigde.

De verantwoordelijkheid is geldig voor het vervoer van de verzegelde en gesloten inhoud. Alle cheques moeten geannuleerd worden door middel van het afscheuren van het linkerstrookje. Gelieve eveneens de stempel van de winkel op de achterzijde van de cheques te zetten.

3. CONTACTEN

Voor het beheer en de administratie van de ophalingen:

Algemeen nummer dienst 02.547.55.88 - FAX: 02.547.54.55 – shop@sodexo.be

4. FINANCIËLE MODALITEITEN

- Op basis van de gekende gegevens bij de ondertekening van het huidige contract, namelijk 1 vestiging, wordt elke geplande ophaling gefactureerd aan de prijs van **€ 17,50** Excl. BTW (dit bedrag zal jaarlijks aangepast worden in functie van het opgehaalde volume, dit laat ons toe de verzekeringspremie te berekenen die in het tarief moet worden inbegrepen).
- Elke wijziging aan het huidige contract zal onmiddellijk als bijlage aan het contract gevoegd worden.

5. FACTURATIE

De facturatie wordt uitgevoerd op basis van de gerealiseerde prestaties en wordt afgetrokken van het terug te betalen bedrag, volgens de voorwaarden bepaald in artikel 4. Er zal een aparte factuur opgemaakt worden voor de uitgevoerde ophalingen.

6. BEVOEGDHEID

Het huidige contract is onderworpen aan de Belgische wetgeving.

Elk geschil betreffende de interpretatie of de naleving zal exclusief behandeld worden door de rechtbanken van het juridische arrondissement Brussel.

Opgemaakt in twee exemplaren te Brussel op .../.../20... elk van beide partijen erkent zijn exemplaar ontvangen te hebben.

Voor :

Naam:

Voor **Sodexo Pass Belgium N.V.**

Functie:

SVEN MARINUS

Datum + handtekening*:

Algemeen Directeur

(*) Gelieve uw handtekening van de vermelding 'Gelezen en goedgekeurd', alsook uw naam en uw functie in hoofdletters te laten voorgaan